Privatlivspolitik for patienter i klinikken BørneUngePsykiatri

Klinikejer: Speciallæge Allan Michael Larsen. CVR: 43079190

Behandling af oplysninger:

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af patienter indsamler og behandler klinikken BørnUngePsykiatri en række personoplysninger.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan klinikken BørnUngePsykiatri behandler, bruger og videregiver disse personoplysninger.

Typer af oplysninger

Klinikken Børn Unge Psykiatri indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger (i det omfang det er relevant for vores patienter):

1. Almindelige kategorier af personoplysninger: Navn, adresse, evt. emailadresse, telefonnr., personnummer, køn, Forældres navn adresse og kontaktoplysninger, familierelationer og sociale relationer, og uddannelse/ erhverv.
2. Særlige kategorier af personoplysninger (”følsomme personoplysninger”):Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, tests, medicin, prøvesvar, mv.), oprindelsesland, religiøs overbevisning, seksuelle forhold eller overbevisning.

Formål

Vi behandler personoplysninger til følgende formål:

- -Vores undersøgelse, diagnostisk og behandling. -Udarbejdelse af lægeerklæringer
- -Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, skoler mv.
- -Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- -Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- -Indberetning til evt relevante kliniske kvalitetsdatabaser
- -Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- -Afregningsformål
- -For at overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU’s databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.
    - Dokumentationspligt
    - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen o Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske

sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer

- Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
- Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre o Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
- Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter. o Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra patienter/ deres forældre, gives personoplysningerne frivilligt. Man er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til os. Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne vil være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle patienten.

Kilder:

I nogle tilfælde indsamler vi personoplysninger om vores patienter fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse eller henvisende læge. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Videregivelse af personoplysninger

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling af patienten, vil personoplysningerne blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- Der videregives oplysninger til, andre sundhedspersoner efter reglerne I sundhedsloven, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
- Der videregives oplysninger til andre myndigheder, skoler, PPR, evt kliniske kvalitetsdatabaser, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det Fælles Medicinkort, Politiet, Sociale myndigheder, i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Forældremyndighedsindehaver og patienter som er fyldt 15 år har adgang til egne oplysninger.
- Ved henvisning af patienter videregives relevante oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne
- Data til afregningsformål i forbindelse med afregning for patientbehandling gives videre til de regionale afregningskontorer.

- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren
- Ved videregivelse af epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge.
- I andre tilfælde videregives oplysninger til forsikringsselskaber, i følge gældende lovgivning.
- Fra 1 januar 2022 vil patientaftaler i speciallægepraksis vises i det nationale "patientoverblik" på sundhed.dk. Aftalerne bliver tilgængelige for patienten selv og for sundhedsprofessionelle der har patienten i behandling.Aftalerne vises med med mødetid/dato, adresse for mødested og klinikkens navn.

Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp § 49 og sundhedsloven.
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT-tjenesten receptserveren efter reglerne i sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler sær- ligt kap. 3.

- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Epikriser, som er et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb sendes til henvisende læge efter reglerne i sundhedslovens kap. 9.

- Patientens personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber efter forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i sundhedslovens § 45.
- Hjemlen til at vise patienters aftaler i speciallægepraksis i det nationale "patientoverblik" Sundhed.dk findes i sundhedsloven, Bekendtgørelse om drift m.v. af den fælles digitale infrastruktur (§193b).

Tilbagekaldelse af samtykke.
Hvis behandlingen af patientens personoplysninger er baseret på samtykke, har man ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis samtykket tilbagekaldes, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

Brug af databehandlere
Patientens personoplysninger behandles og opbevares hos vores databehandlere, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra os.
Vores databehandlere er p.t.

- EG- Clinea
- Webreq
- DNHF- Den Nationale Henvisningsformidling
- Sundhed dk (Sentinel)

Opbevaringsperiode
Vi opbevarer personoplysninger om patienter, så længe vi har behov for at varetage de overfor angivne formål. Vi har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

Patientens rettigheder
Patienten har – med lovens begrænsninger - visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").
Patienten har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

Kontakt

Hvis patienter har spørgsmål vedrørende behandlingen af personoplysninger eller udnyttelsen af rettigheder, er de velkomne til at kontakte os.

Adresseoplysninger på klinikken
Børn Unge Psykiatri
Vesterborgade 121,7 sal
1620 København V
Danmark
Hjemmeside www.boerneunge.dk
Tel: Allan Michael Larsen: 31656405
Telefontid mandag- onsdag og fredag. 7.30-8 og fra 8.30-10.
Mail via hjemmeside